|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШKОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАHЫ**  **Бoрo районы**  **муниципаль районының**  **Угеҙ ауыл советы ауыл**  **биләмәhе Советы**  452468, **Угеҙ ауылы,** Коммунистик урамы, 18б  тел. 3-77-44 |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **Совет**  **сельского поселения Угузевский сельсовет**  **муниципального района**  **Бирский район**  452468, с.Угузево, ул. Коммунистическая 18 б,  тел. 3-77-44. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Двадцать седьмой созыв**  **Тридцать девятое заседание** |
|  |  |
| **КАРАР** | **РЕШЕНИЕ** |

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения**

**Угузевский сельсовет муниципального района**

**Бирский район Республики Башкортостан № 254 от 21.12.2017 года**

**«Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**в сельском поселении Угузевский сельсовет муниципального района**

**Бирский район Республики Башкортостан на 2018-2019 г.г..»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: Федеральным законом от 06.10 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Главы Республики Башкортостан от 16.07.2018 года № РГ-122 «О внесении изменений в распоряжение Главы Республики Башкортостан от 29 декабря 2017 № РГ-257 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на 2018 год»», Совет сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан решил:

1.Утвердить План противодействия коррупции в сельском поселении Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан на 2018-2020 г.г. в новой редакции (приложение).

2. Управляющему делами сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан Садретдиновой В.Р., принять меры:

а) по осуществлению организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

б) по соблюдению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения;

в) по принятию мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

г) по обеспечению действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и депутатов Совета сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные Комиссии Совета сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения Угузевский сельсовет

муниципального района Бирский район

Республики Башкортостан Р.Н. Рахматуллин

с. Угузево

07 августа 2018 года

№ 315

Приложение

к решению Совета сельского поселения Угузевский сельсовет

муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

от 07 августа 2018 г. № 315

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в сельском поселении**

**Угузевский сельсовет муниципального района**

**Бирский район Республики Башкортостан на 2018-2020 г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки выполнения | Источник финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционных мероприятий | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение административных регламентов исполнения функций органами местного самоуправления | Глава сельского поселения, управляющий делами | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 1.2 | Разработка и утверждение проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | Глава сельского поселения, управляющий делами | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 1.3 | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2018-2019 годы, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве | Глава сельского поселения, управляющий делами | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 2.Противодействие коррупции депутатами Совета Сельского поселения, членами выборного органа местного самоуправления, выборными должностными лицами Сельского поселения, гражданами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы. | | | | |
| 2.1 | Представление депутатами Совета Сельского поселения, членами выборного органа местного самоуправления, выборными должностными лицами Сельского поселения, гражданами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении Угузевский сельсовет сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Управляющий делами | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 2.2 | Представление гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения Угузевский сельсовет сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Управляющий делами | При поступлении на муниципальную службу | Не требует материальных затрат |
| 2.3 | Организация проверки достоверности и полноты, представляемых депутатами Совета Сельского поселения, членами выборного органа местного самоуправления, выборными должностными лицами Сельского поселения, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, гражданами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении Угузевский сельсовет (в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных представлять такие сведения), сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Управляющий делами | Ежегодно | Не требует материальных затрат |
| 2.4 | Реализация порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения муниципального служащего совершению правонарушений, организация проверок сведений и порядка регистрации уведомлений | Управляющий делами | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 2.5 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному  поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Управляющий делами | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 2.6 | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы | Глава сельского поселения, управляющий делами, специалист I категории | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 2.7 | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой | Глава сельского поселения | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 2.8 | Оценка профессионального уровня муниципального служащего с учетом оценки его знаний в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе, оценка профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации муниципального служащего с учетом соблюдения им ограничений, отсутствия нарушений запретов, выполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных федеральными законами | Глава сельского поселения | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 2.9 | Осуществлять анализ поступающих сведений от депутатов Совета Сельского поселения, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лицами Сельского поселения муниципальных служащих о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а так же сведений от граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | Управляющий делами | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 2.10 | Обеспечение представления, депутатами Совета Сельского поселения, членами выборного органа местного самоуправления, выборными должностными лицами Сельского поселения, муниципальными служащими, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренных Перечнем должностей, сведений о расходах, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. | Управляющий делами | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 2.11 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» | Управляющий делами | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 2.12 | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение исполнения требования о заполнении с 1 января 2019 с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», справок о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения | Глава сельского поселения | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 3.Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | | | | |
| 3.1 | Проведение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на наличие положений коррупционного характера | Глава сельского поселения | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 3.2 | Своевременное устранение выявленных прокуратурой нормативных правовых актах и их проектов коррупциогенных фактов | Управляющий делами | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 3.3 | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | Глава сельского поселения | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 3.4 | Публикация на официальном сайте текстов экспертных заключений по итогам проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе заключений независимых экспертов, муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Сельского поселения | Управляющий делами | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 4.Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа | | | | |
| 4.1 | Обеспечение соблюдения действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | Глава сельского поселения, управляющий делами | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 4.2 | Определение показателей оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Глава сельского поселения, постоянные комиссии Совета | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 4.3 | Проведение проверок фактического исполнения муниципальных контрактов с целью выявления фактов нецелевого, неэффективного использования и хищения бюджетных средств | Глава сельского поселения, управляющий делами | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 4.4 | Обеспечение контроля за выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок | Глава сельского поселения, управляющий делами | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 5.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности  сельского поселения Угузевский сельсовет | | | | |
| 5.1 | Обнародование (опубликование) в СМИ информации о деятельности Сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Управляющий делами | 2018-2020 г.г. | Бюджет сельского поселения |
| 5.2 | Размещение на информационном стенде администрации сельского поселения Угузевский сельсовет:  - проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией и Советом сельского поселения Угузевский сельсовет с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы;  - перечня (реестра) предоставляемых сельским поселением муниципальных услуг;  - достоверных форм документов запросов, уведомлений | Управляющий делами | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 5.3 | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Угузевский сельсовет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Совете сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования | Управляющий делами | 2018-2020 г.г. | Бюджет сельского поселения |
| 5.4 | Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц, поступающих в администрацию сельского поселения Угузевский сельсовет | Управляющий делами | По мере поступления | Не требует материальных затрат |
| 6. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности | | | | |
| 6.1 | Повысить ответственность должностных лиц администации сельского поселения за непринятие мер по устранению коррупции. | Глава сельского поселения | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 6.2 | Организовать проведение социологических исследований среди населения, позволяющих оценить уровень коррупции и эффективность принимаемых антикоррупционных мер. | Глава сельского поселения, постоянные комиссии Совета Сельского поселения | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 6.3 | Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений: | Управляющий делами | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| а) обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных федеральными законами | Глава сельского поселения | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| б) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и аппарата Совета и урегулированию конфликта интересов; | Глава сельского поселения, постоянные комиссии Совета Сельского поселения | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| в) принятие мер по предотвращению конфликта интересов в т.ч. после ухода муниципального служащего с муниципальной службы; | Глава сельского поселения, постоянные комиссии Совета Сельского поселения | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| г) оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике правил служебного поведения муниципальных служащих, по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных законами РФ; | Глава сельского поселения, постоянные комиссии Совета Сельского поселения | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| д) обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих уведомлять о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях о конфликте интересов, склонении к коррупции, ограничений, касающихся получения подарков. А также осуществления проверки достоверности таких сведений и сведений о доходах. Имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | Глава сельского поселения, | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| е) систематическое проведение оценки коррупционных рисков. Возникающих при реализации полномочий администрации сельского поселения, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы. Замещение которых связано с коррупционными рисками; | Глава сельского поселения, | 2018-2020 г.г. | Бюджет сельского поселения |
| ж) проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений; | Глава сельского поселения, | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| з) взаимодействие с правоохранительными органами | Глава сельского поселения, | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 7. Меры по повышению правового просвещения в сельском поселении | | | | |
| 7.1 | Поддержка широкого участия общественных объединений, политических партий, средств массовой информации в деятельности, направленной на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции | Глава сельского поселения, | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 7.2 | Обеспечить опубликование на официальном сайте администрации сельского поселения материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по противодействию коррупции и мотивы принятия таких мер. Показывают отрицательное влияние коррупции на жизнь каждого человека. Организовать проведение круглых столов по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции | Глава сельского поселения, | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 7.3 | Организация работы по повышению правовой культуры населения | Глава сельского поселения, | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 7.4 | Осуществлять повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | Глава сельского поселения | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 7.5 | Организовать обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | Глава сельского поселения, управляющий делами | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |
| 7.6 | Организация и проведение семинаров с депутатами Совета и муниципальными служащими администрации сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | Глава сельского поселения,  Управляющий делами | 2018-2020 г.г. | Не требует материальных затрат |

Секретарь Совета Р.Ф. Фаляхиева