|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШKОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАHЫ**  **Бoрo районы**  **муниципаль районыныћ**  **Угеz ауыл советы ауыл**  **Билeмehе Хакимияте**  452468, Угеz ауылы, Коммунистик урамы, 18б  тел. 3-77-44 |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **администрация**  **сельского поселения Угузевский сельсовет**  **муниципального района**  **Бирский район**  452468, с. Угузево, ул. Коммунистическая 18 б,  тел. 3-77-44. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| К А Р А Р | № 16 | П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

16 март 2016 ел 16 марта 2016 года

Об утверждении Порядка администрирования доходов бюджета

сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, администрируемых Администрацией сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь п.6 ст.43 Федерального закона Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок администрирования доходов бюджета сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, администрируемых Администрацией сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

2. Координацию деятельности Администрации сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан по администрированию доходов бюджета сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, администрируемых Администрацией сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан возложить муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия городского и сельских поселений" муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации от 24.12.2014г. № 48 «Об утверждении Порядка администрирования доходов бюджета сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, администрируемых Администрацией сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан» с последующими изменениями и дополнениями.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2016 года.

Глава сельского поселения

Угузевский сельсовет Р.Н.Рахматуллин

Приложение

к постановлению главы

сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

от 14 марта 2016 г. № 11

Порядок

администрирования доходов, администрируемых Администрацией

сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

Администрация сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан осуществляет функции администратора доходов бюджета сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации администраторы доходов бюджета осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Перечень администрируемых

Администрацией сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан доходов бюджета сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

В целях осуществления функций администратора доходов бюджета сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, администрируемых Администрацией сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, закрепить доходы за следующими специалистами администрации сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее Администрация) и муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия городского и сельских поселений" муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее Централизованная бухгалтерия) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В рамках бюджетного процесса специалисты, указанные в пункте 2, за которыми закреплены доходы бюджета сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан:

- осуществляют мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств бюджета сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан;

- представляют в финансовое управление администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан проект перечня доходов бюджета сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, подлежащих закреплению за Администрацией на очередной финансовый год;

- осуществляют возврат поступлений из бюджета и уточнение вида и принадлежности невыясненных поступлений;

- представляют в Централизованную бухгалтерию информацию о первичных документах, необходимую для принятия обязательств по начислению администрируемых Администрацией доходов.

3. Порядок возврата доходов из бюджета сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Заявление о возврате излишне уплаченной суммы может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы

Для возврата излишне уплаченной суммы плательщик представляет в Администрацию заявление о возврате излишне уплаченной суммы (далее – заявление на возврат) в письменной форме с указанием информации и приложением документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Возврат излишне уплаченной суммы производится в течение 30 дней со дня регистрации поступления указанного заявления управляющим делами*.* Поступившее заявление на возврат от юридического или физического лица (далее – заявитель) направляется на рассмотрение специалисту Централизованной бухгалтерии - исполнителю. Исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат производит проверку правильности адресации документов на возврат и проверяет факт поступления в бюджет сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан суммы, подлежащей возврату.

В том случае, когда администратором платежа, подлежащего возврату, является не Администрация или указанная сумма не поступила в бюджет, исполнитель не позднее 30 дней со дня регистрации заявления на возврат управляющим делами,подготавливает письмо заявителю за подписью начальника-главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии об отказе в возврате излишне уплаченной суммы в бюджет с указанием причины отказа.

В случае отсутствия указанных обстоятельств исполнитель проверяет документы, поступившие от заявителя, и в случае возникновения вопросов или отсутствия какой-либо информации, необходимой для проведения возврата, отправляет запрос заявителю (письменно или по телефону) для подготовки пакета необходимых документов.

В случае отказа заявителя в представлении необходимых для проведения возврата документов или информации исполнитель направляет письмо заявителю за подписью начальника - главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии об отказе в возврате излишне уплаченной суммы в бюджет с указанием причины отказа и приложением расчетных документов, представленных заявителем.

В случае отсутствия оснований для отказа в возврате излишне уплаченной суммы исполнитель:

а) формирует Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа (приложение 3 к настоящему Порядку) и Заявку на возврат по форме, установленной Федеральным казначейством;

б) Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа, Заявку на возврат (с приложением пакета документов на возврат, поступивших от заявителя) направляет на подпись начальнику-главному бухгалтеру Централизованной**;**

в) направляет Заявку на возврат в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан;

г) в течение 5 дней со дня получения выписки из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан о перечислении указанных сумм на счет заявителя сообщает в письменной форме заявителю о произведенном возврате.

Контроль за исполнением Заявок на возврат, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя.

4. Порядок уточнения (зачет) невыясненных поступлений

В течение следующего рабочего дня, после получения Централизованной бухгалтерией из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан по электронной почте выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, Централизованная бухгалтерия обеспечивает доведение каждой позиции невыясненных поступлений до исполнителя для подготовки документов на уточнение невыясненных поступлений.

В течение 20 рабочих дней:

- исполнитель, за которым закреплен доходный источник согласно приложению 1 к настоящему Порядку, уточняет реквизиты платежного документа на перечисление платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям и направляет в Централизованную бухгалтерию;

- специалист Централизованной бухгалтерии:

а) оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – уведомление) по форме, установленной Федеральным казначейством;

б) направляет оформленное на бумажном носителе уведомление на утверждение главе сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Не позднее 21- го рабочего дня представления перечня платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям, специалист Централизованной бухгалтерии направляет уведомление в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

Контроль за исполнением уведомлений, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на Централизованную бухгалтерию*.*

Уточнение вида и принадлежности поступлений по доходам (зачет) по соответствующему письму плательщика осуществляется в порядке, аналогичном порядку уточнения вида и принадлежности невыясненных поступлений, предусмотренному настоящим пунктом.

5.Заключительные положения

Хранение документов, связанных с оформлением возвратов поступлений из бюджета и уточнением невыясненных поступлений по доходам, поступившим на балансовый счет № 40101 Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, осуществляется Централизованной бухгалтерией*.*

Централизованная бухгалтерия ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сверку данных с Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан по поступлениям доходов на балансовый счет № 40101.

Управляющий делами В.Р. Садретдинова

Приложение 1

к Порядку администрирования доходов бюджета Сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан администрацией сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

Доходы, закрепляемые за администрацией сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

1. Закрепить доходы бюджета Сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан за следующими специалистами администрации сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан:

а) управляющий делами по следующим кодам бюджетной классификации:

Код бюджетной классификации Наименование дохода

791 1 08 04020 01 1000 110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))

791 1 08 04020 01 4000 110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)

791 1 13 01995 10 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений

791 1 13 02065 10 0000 130 Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений

791 1 13 02995 10 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений

б) специалисты Централизованной бухгалтерии по следующим кодам бюджетной классификации:

Код бюджетной классификации Наименование дохода

791 1 11 09045 10 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

791 1 16 23051 10 0000 140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений

791 1 16 23052 10 0000 140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений

791 1 16 32000 10 0000 140 Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)

791 1 16 90050 10 0000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений

791 1 17 01050 10 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений

791 1 17 05050 10 0000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений

791 1 17 14030 10 0000 180 Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений

791 2 02 01001 10 0000 151 Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности

791 2 02 01003 10 0000 151 Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов

791 2 02 03015 10 0000 151 Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии на софинансирование расходных обязательств)

791 2 02 04014 10 7301 151 Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

791 2 02 04999 10 7502 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (прочие)

791 2 02 04999 10 7503 151 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на благоустройство территорий населенных пунктов сельских поселений)

791 2 02 09054 10 7301 151 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на осуществление дорожной деятельности в границах сельских поселений)

791 2 08 05000 10 0000 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов (прочие)

791 2 18 05010 10 0000 151 Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

791 2 18 05020 10 0000 151 Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов

791 2 18 05010 10 0000 180 Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

791 2 18 05020 10 0000 180 Доходы бюджетов сельских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

791 2 18 05030 10 0000 180 Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет

791 2 19 05000 10 0000 151 Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение 2

к Порядку администрирования доходов бюджета Сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан администрацией сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

Перечень

необходимых документов для проведения возврата

излишне уплаченной суммы платежа в бюджет Республики Башкортостан

Для физических лиц:

1.Заявление физического лица с просьбой о возврате денежных средств с указанием следующей информации:

- полное имя, отчество и фамилия физического лица;

- домашний адрес, телефон;

- паспортные данные: номер, серия, кем и когда выдан;

- социальный номер (ИНН);

- лицевой счет плательщика, открытый в кредитном учреждении (куда следует зачислить возвращаемые денежные средства);

- реквизиты кредитного учреждения, где открыт лицевой счет плательщика: наименование кредитного учреждения, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет;

- сумму возврата прописью и цифрами (в руб., коп.).

2. Платежный документ об уплате денежных средств в бюджет.

3. Документ, служащий основанием для возврата излишне уплаченных денежных средств (решение суда, документы, подтверждающие дважды оплаченные платежи в бюджет, иные документы).

Для юридических лиц:

1. Заявление юридического лица с просьбой о возврате денежных средств с указанием следующей информации:

- полное наименование юридического лица;

- почтовый адрес юридического лица, телефон;

- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) и КПП (код причины постановки на учет) юридического лица;

- номер расчетного счета, реквизиты кредитного учреждения, где открыт расчетный счет: наименование кредитного учреждения, корреспондентский счет, БИК;

- сумму возврата прописью и цифрами (в руб., коп.).

2. Копию платежного поручения о перечислении в бюджет суммы платежа, подлежащей возврату, подписанное главным бухгалтером и заверенное печатью юридического лица.

3. Документ, служащий основанием для возврата излишне уплаченных денежных средств (решение суда, документы, подтверждающие дважды оплаченные платежи в бюджет, иные документы).

Приложение 3

к Порядку администрирования доходов бюджета Сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан администрацией сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

администратора доходов бюджета

о возврате излишне уплаченной суммы платежа

Администратор доходов бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Плательщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации)/(фамилия, имя, отчество физического лица)

ИНН плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и серия паспорта, кем и когда выдан)

На основании заявления плательщика от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ и представленных материалов проведена проверка документов и установлено наличие излишне уплаченной суммы в бюджет Республики Башкортостан в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ копеек.

По результатам проверки, проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принято решение о возврате плательщику указанной суммы.

Глава сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование отдела) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку администрирования доходов бюджета Сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан администрацией сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на возврат поступлений из бюджета за 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и  дата  заявки | Плательщик  (наименование  организации, Ф.И.О.  физического лица) | ИНН, КПП плательщика | Код бюджетной классификации доходов бюджета | Сумма возврата (руб.) | Отметка об исполнении |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого за месяц |  |  |  |  |  |  |
| Итого за год |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 5

к Порядку администрирования доходов бюджета Сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан администрацией сельского поселения Угузевский сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежей за 20\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер  и дата  уведомления | Плательщик  (наименование организации, Ф.И.О. физического лица) | Поступление | | | | | Уточнение | | | | |
| Получатель | | Код по | | Сумма  (руб.) | Получатель | | Код по | | Сумма  (руб.) |
| ИНН | КПП | ОКАТО | БК | ИНН | КПП | ОКАТО | БК |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  за  месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  за  год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)